



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE  
PER L'INCARICO DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE E PER LE INDAGINI CAMPIONARIE DELL'ISTAT**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI STRATEGICI E ALLE PERSONE**

Visto che il Comune Gubbio, è tenuto a collaborare alla realizzazione del censimento permanente della popolazione e alle rilevazioni campionarie dell'ISTAT sulle famiglie previste e al programma statistico nazionale

**RENDE NOTO**

Che in attuazione della D.D. <sup>670</sup> del 08/05/2018 ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria comunale di rilevatori disponibili ad effettuare il censimento permanente della popolazione e le rilevazioni statistiche annuali per conto dell'ISTAT- Approvazione avviso." si procederà alla formazione di una graduatoria triennale di rilevatori ISTAT da cui attingere, secondo le necessità. La graduatoria potrà essere utilizzata fino all'approvazione di quella successiva al triennio di riferimento. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

**PRESTAZIONI RICHIESTE**

L'attività di lavoro autonomo di natura occasionale da affidare ai rilevatori consiste nella raccolta dei dati presso le unità di rilevazione. I tempi di effettuazione dei cicli di interviste saranno disposti dall'ISTAT ed in relazione ad esse, sarà corrisposto un compenso forfetario sulla base degli importi stabiliti di volta in volta dal predetto Istituto di Statistica.

Il territorio in cui si richiede lo svolgimento dell'attività è quello del Comune di Gubbio.

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALLA GRADUATORIA**

Possono richiedere l'iscrizione alla graduatoria i soggetti che possiedono i seguenti requisiti alla data di pubblicazione di questo avviso:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
2. età non inferiore ai diciotto anni;
3. diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado con l'indicazione del punteggio con il quale è stato conseguito ed eventuale titolo di istruzione superiore;
4. di avere conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet, ecc.), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc.);
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

*li*



6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con mezzi propri e a proprie spese;
8. disponibilità alla partecipazione alle riunioni di istruzione svolte da personale ISTAT a Perugia e/o altra città umbra;
9. essere fisicamente idoneo ad assolvere l'incarico;
10. godimento dei diritti politici

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda in carta semplice, indirizzata al Dirigente del settore "Servizi Strategici e alle Persone del Comune di Gubbio, deve essere redatta unicamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso, reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Gubbio, oppure scaricabile dal sito: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)

La domanda deve essere prodotta, pena l'esclusione, in busta chiusa, **entro il termine perentorio del 23 maggio 2018.**

Sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione alla selezione deve essere scritta l'indicazione "**Contiene domanda per la formazione graduatoria comunale rilevatori ISTAT**".

#### **Modalità di presentazione:**

- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso la data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gubbio nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30 (non festivi). L'ufficio protocollo rilascerà ai candidati la relativa ricevuta.
- Tramite Pec al seguente indirizzo: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it). Le domande pervenute da casella di posta non certificata verranno automaticamente escluse.

**La domanda, sottoscritta dal concorrente, non necessita di autenticazione; alla stessa, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.**

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla formazione della graduatoria provvederà la commissione formata dal Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone, dalla P.O. del Servizio Organizzazione Servizi Strategici, dal Responsabile del Servizio Demografico, la sig.ra Angeloni Bei Ombretta svolgerà l'attività di segreteria verbalizzante.

Dopo aver esaminato le domande sarà stilata una graduatoria finale a validità triennale (che potrà essere utilizzata fino all'approvazione di altra graduatoria successiva al triennio di riferimento) che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gubbio sulla base dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

#### **1) VOTAZIONE DIPLOMA DI MATURITA'**

**Titoli di studio (massimo attribuibili 18)**



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

| SU BASE 60 | SU BASE 100 | PUNTI |
|------------|-------------|-------|
| DA 36 A 40 | DA 60 A 70  | 0     |
| DA 41 A 48 | DA 71 A 82  | 1     |
| DA 49 A 55 | DA 83 A 92  | 2     |
| DA 56 A 60 | DA 93 A 100 | 3     |

il diploma di maturità per il quale non sarà riportata la votazione sarà considerato conseguito con la valutazione minima.

**2. TITOLO DI STUDIO SUPERIORE AL DIPLOMA QUINQUENNALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO:**

- a) per il diploma di laurea triennale o diploma universitario triennale (punteggio non cumulabile con quello indicato al punto b) ..... **Punti 5,00**
- b) per il diploma di laurea specialistica, magistrale o laurea del vecchio ordinamento ((punteggio non cumulabile con quello indicato al punto a) ..... **Punti 10,00**
- c) per titolo di studio rilasciato a seguito di corsi che richiedono la laurea come requisito di accesso (master universitario, corso di perfezionamento post-laurea, dottorato di ricerca)..... **Punti 5,00**

**Precedenti esperienze lavorative**  
(massimo punti attribuibili 10):

- incarichi di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto ISTAT ;

|  |                     |
|--|---------------------|
| - 1 rilevazione  | <b>Punrti 1,00</b>  |
| - Da 2 a 3 rilevazioni   | <b>Punti 2,00</b>   |
| - Da 4 a 6 rilevazioni   | <b>Punti 3, 00</b>  |
| - Da 7 a 10 rilevazioni  | <b>Punti 5, 00</b>  |
| - Più di 10 rilevazioni o essere stato rilevatore o coordinatore censuario | <b>Punti 10, 00</b> |

**TUTTI I REQUISITI RICHIESTI ED I DATI DICHIARATI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO.**

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con :

- a) età inferiore
- b) residenza nel Comune di Gubbio
- c) sorteggio

*li*



**Comune di Gubbio**

Piazza Grande, 9  
06024 Gubbio (PG)  
C.Fisc. P.I. 00334990546

Tel. 075 92371 - Fax 075 9275378  
Internet: [www.comune.gubbio.pg.it](http://www.comune.gubbio.pg.it)  
Pec: [comune.gubbio@postacert.umbria.it](mailto:comune.gubbio@postacert.umbria.it)

## COMPENSI AI RILEVATORI E AFFIDAMENTO INCARICO

La remunerazione delle prestazioni rese, sarà commisurata al numero dei questionari svolti e alla qualità delle informazioni in essi contenute, secondo i parametri dettati dalle circolari ISTAT relative alle specifiche indagini; verrà corrisposta dopo l'accreditamento della corrispondente somma da parte dell'ISTAT. Si precisa che l'ISTAT si riserva la facoltà di eseguire controlli di qualità sui questionari e che nel caso in cui dovessero risultare irregolarità nei modelli non verrà corrisposto alcun contributo al rilevatore. Il rapporto di lavoro che verrà instaurato sarà di lavoro autonomo occasionale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'amministrazione comunale procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria e nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Nei tre anni di validità della graduatoria saranno motivi di esclusione dalla stessa, con provvedimento del Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle persone

- la perdita dei requisiti richiesti;
- la inadempienza degli obblighi previsti nell'incarico;
- aver rifiutato, senza giustificato motivo, tre proposte consecutive di incarico dell'Ufficio Statistica Comunale.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e per gli eventuali procedimenti di assunzione.

### TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEL SEGRETO STATISTICO

Con la presentazione della domanda di inserimento in graduatoria insieme all'assunzione dei successivi incarichi, i rilevatori acquisiscono la funzione di "Incaricati al trattamento dei dati personali" relativi ai soggetti oggetto di rilevazione e si impegnano ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui sia venuta a conoscenza nel corso della sua attività ed osservare tutte le altre disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e nelle specifiche norme sulla riservatezza nelle rilevazioni statistiche (artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/1989 e s.m.i.).

Gubbio, 08/05/2018

Il Dirigente del Settore Servizi Strategici e alle Persone

Dott. Raoul Giuseppe Luigi Caldarelli